

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Безыменская СОШ»  
Грайворонского района Белгородской области

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета:  
Протокол № 3  
от «21» марта 2014



Свернула:  
Директор МБОУ «Безыменская СОШ»  
П. А. Гомон  
Приказ № 20 от «21» марта 2014

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
*по введению Федерального*  
*государственного образовательного стандарта*  
*дошкольного образования (ФГОС ДО)*  
*в МБОУ «Безыменская СОШ» дошкольная группа*  
*2014-2016 учебный год*

**«Дорожная карта» (план-график)  
введения федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования в дошкольной группе МБОУ «Безыменская СОШ»**

- Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**2. Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях Белгородской области**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные	Отметка О выполнении
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</b>					
1.1	Проведение педагогического совета «Введение ФГОС ДО: проблемы и перспективы» Утверждение на педагогическом совете школы рабочей группы по внедрению ФГОС ДО Разработка плана-графика введения ФГОС ДО в дошкольной группе.	Март	План – график, протокол	Рабочая Группа	+
1.2	Утверждение «дорожной карты» по введению ФГОС ДО в дошкольной группе	Март 2014г.	Приказ	Директор	+
1.3.	Изучение нормативно-правовой базы по введению и реализации ФГОС ДО	Апрель –май 2014	Постоянно	Рабочая группа	+
1.4.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОСДО	В течении года 2014-2015	Формирование нормативно правовой базы	Директор	+
<b>1.2. Анализ стартовых условий введения ФГОС ДО</b>					
1.2.1	Проведение мониторинга оценки	Апрель 2014г	Проведение мониторинга	Рабочая	+

	стартовых условий в дошкольной группе введения и реализации ФГОС ДО		Постоянно	группа	
<b>1.3. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>					
1.3.1	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО	март 2014	Приказ о создании рабочей группы	Директор	+
1.3.2	Разработка положения рабочей группы и плана мероприятий по реализации ФГОС ДО	март 2014	Положение и план мероприятий	Директор	+
1.3.3	Проведение заседаний рабочей группы	По отдельному графику 2014г.	Протоколы заседаний		+
<b>1.4. Методическое сопровождение разработки основной образовательной программы дошкольного образования (на основе ФГОС ДО)</b>					
1.4.1.	Участие в семинарах, совещаниях по проблемам введения ФГОС ДО, проводимых управлением образования	По отдельному графику 2014г.	Использование методических рекомендаций при разработке образовательной программы дошкольной группы	Директор	
1.4.2	Методическое сопровождение введения ФГОС ДО: Использование письма в организационно-методическом сопровождении введения ФГОС ДО в дошкольные группы	2014-2016 г.	Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма	Директор	+

			Постоянно		
1.4.3	Участие в инструктивно-методических совещаниях для педагогических работников	По отдельному графику 2014г.г.	постоянно	Директор	
1.4.4	Консультации для педагогических работников по внедрению ФГОС ДО.	По отдельному графику 2014г.	Пакет документов	Директор	
<b>1.5. Мониторинг условий реализации ФГОС ДО</b>					
1.5.1	Организация участия во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО	По запросу Июнь 2014 г – декабрь 2016 г	Проведение мониторинга в образовательной организации	Директор	+
1.5.2	Разработка (корректировка) образовательной программы дошкольного образования с учетом результатов мониторинга	Июль-август ежегодно	Пакет документов	Рабочая группа	+
1.5.3	Проведение разъяснительной работы с воспитателями по изменениям в положении о рейтинге дошкольных образовательных организаций Белгородской области	Ежегодно Сентябрь-октябрь	Изучение положения о рейтинге, проведение необходимых предварительных расчетов	Директор	+
1.5.4	Проведение муниципального этапа рейтинга дошкольных образовательных организаций. Обеспечение своевременного	Ежегодно Ноябрь-декабрь	Участие в рейтинге. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ.	Директор	

	внесения данных образовательных организаций в ЭМОУ				
1.5.5	Ознакомление и использование методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащённости средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО Учет методических рекомендаций при оснащении	Ноябрь-декабрь 2014г	Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащённости развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации Декабрь 2014 г-январь 2015 г	Директор	+
1.5.6	Подготовка предварительных материалов по обновлению развивающей предметно – пространственной среды в группе	Ноябрь-декабрь 2014г	Подготовка материалов	Воспитатели	+
<b>1.6. Введение федерального реестра примерных основных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО</b>					
1.6.1	Участие в организации обсуждения вариативных примерных образовательных программ ДО (с учетом региональных, этнокультурных особенностей)	Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования	Рабочая группа	

1.6.2	Участие педагогических и руководящих работников в авторских информационно-консультационных семинарах	2014-2016г.	Участие в семинарах	Директор	
<b>2. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО</b>					
<b>2.1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b> <b>Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО</b>					
2.1.1	Участия педагогических и руководящих работников в курсах повышения квалификации по проблеме введения ФГОС ДО	2014-2016г.	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	Директор	+
2.1.2.	Мониторинг уровня осведомленности педагогов по вопросам ФГОС ДО	Декабрь 2014г.	Проведение мониторинга	Директор	+
<b>3.Создание организационно – информационного обеспечения</b>					
3.1	Размещение на сайте информации о ФГОС ДО.	Весь период	Печатные материалы.		
3.2.	Информирование родительской общественности через общие родительские собрания, о подготовке к введению и порядке перехода на новые ФГОС ДО	Весь период	Протоколы собраний. Печатные материалы.	Директор	+
<b>4.Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО</b>					
4.1.1	Принимать участие в августовских секциях педагогов образовательных организаций «Профессиональная деятельность	Август 2014 -2016г.	Организация участия педагогов образовательной организации в	Директор	

	педагога в условиях введения ФГОС ДО»		августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»		
4.1.2	Информационно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО	2015-2016 гг	Обобщение АПО( авторского педагогического опыта )на муниципальном уровне и подготовка материалов для публикации в сборниках Обобщение АПО на уровне образовательной организации и подготовка материалов для публикации в сборниках	Директор, воспитатели	

