



План внутришкольного контроля МБОУ «Безыменская СОШ» на 2017-2018 учебный год

| Август | | | | | | |
|--|---|--|---------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---|
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| 1. Контроль условий организации УВП | | | | | | |
| 1. Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда | Фронтальный | Осмотр кабинетов, помещений школы | Директор, завхоз | Акт приёмки школы |
| 2. Трудоустройство выпускников 9-го класса | Анализ трудоустройства выпускников | Трудоустройство выпускников 9-го класса | Тематический | Анализ документации | Зам. директора | ОШ-1 |
| 3. Составление расписания занятий всех ступеней обучения | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа | Расписание занятий всех ступеней обучения | Тематический | Анализ документации | Зам. директора | Приказ |
| 4. Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году | Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных | Обеспеченность учебниками | Предупредительный | Собеседование | Зам. директора библиотекарь | Информация, педсовет |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|-------------------|-----------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | к использованию в общеоб. школе | | | | | |
| 5. Составление инвентарной ведомости имеющегося оборудования на оборудование | Анализ состояния имеющегося оборудования | Учителя школы | Тематический | Собеседование | Зам. директора | Справка, совещание при директоре |
| 6. Контроль готовности кабинетов к учебному году на соответствие требованиям ФГОС | выявление состояния материально-технической базы, методического обеспечения. | Учебные кабинеты | Предупредительный | Посещение кабинетов | Зам. директора Руководители ШМО | совещание при директоре |
| 2. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1. Определение учебной нагрузки на новый учебный год | Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год | Расстановка кадров | Тематический | Анализ документации | Директор | Педсовет приказ |
| 2. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов | Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию | Повышение квалификации | Тематический | Анализ документации | Зам. директора | Собеседование |
| 3. Планы работы МО на новый учебный год обеспечивающие сопровождение реализации ФГОС. | Полнота и качество внесение изменений в планы работы МО | Работа методических объединений | Тематический | Анализ документации | Зам. директора | МС |
| Сентябрь | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. Организация индивидуального обучения | Выявление больных детей для обучения на дому | Учащиеся школы | Фронтальный | Изучение документации | Зам. директора медсестра | Приказ |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 2. Организация индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов | Обеспечение учебного плана | Календарно-тем. планирование учителями-предметниками | Персональный | Собеседование проверка документации учителя | Зам. директора | Приказ |
| 2. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы | | | | | | |
| 1. Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-го классов | Изучение (диагностика) успешности <i>адаптации учащихся 1-ых и 5-ых, 10 классов.</i> | Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5-х, 10-м классах. Готовность учащихся к обучению | Класно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся | Зам. директора | Педсовет |
| 2. Входной контроль знаний, техника чтения | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования). Выявление соответствия результатов освоения основной образовательной программы требованиям ФГОС (2-4,5-7 классы) | Результативность обучения за прошлый учебный год | Тематический | Контрольные работы, диктанты, тесты, проверка техники чтения | Зам. директора Руководители МО | Совещание при директоре протоколы МО |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы (1-11-е классы) | Фронтальный | Изучение документации | Зам. директора | Справка. Совещание при зам. директора |
| 2. Проверка личных | Соблюдение требований к | Личные дела (1,10 | Обзорный | Изучение | Зам. директора | Справка |

| | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| дел учащихся | оформлению и ведению личных дел учащихся кл. руководителями | классы) | | документации | | |
| 4. Контроль состояния методической работы | | | | | | |
| 1.Соответствие рабочих программ учителей образовательным программам. 2.Размещение рабочих программ на школьном сайте | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям | Рабочие программы программно-методическое обеспечение учебного процесса | Обзорный | Проверка документации учителя | Администр-я школы, руководители МО | Совещание при зам. директора |
| 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1. Анализ графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников | График работ по предметам учебного плана | Тематический | Анализ графиков | Зам. директора | приказ |
| 2. Оформление классных листов здоровья | Изучение состояния здоровья учащихся классов | Состояние здоровья учащихся | Фронтальный | Анализ листов здоровья | Медсестра | Листы здоровья |
| 6. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта | | | | | | |
| 1.Мониторинг готовности учащихся 1 класса к школе | Выявление уровня сформированности предпосылок к освоению продуктивной учебной деятельности | Готовность учащихся к учению | тематический | Анализ результатов мониторинга | Заместитель директора Психолог | приказ |
| 7.Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестацией | | | | | | |
| Контроль подготовки к ОГЭ в 9 кл., к ЕГЭ в 11 кл. | Формирование базы данных на выпускников, сбор персональных данных | Учащиеся 9, 11 классов | Фронтальный | Изучение документации | Зам. директора | Методическое совещание |
| 8. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс | | | | | | |
| Анализ организации | Своевременное заполнение сайта | Оформление сайта | Тематический | Изучение | Зам.директора | совещание |

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|----------------|---|
| работы по ведению автоматизированной системы управления (АСУ) «Виртуальная школа» | | | | документации | | при директоре |
| 9. Контроль воспитательного процесса | | | | | | |
| 1. Мониторинг уровня воспитанности | Определение уровня воспитанности на начало учебного года | Учащиеся 1-11 классов | фронтальный | Анализ результатов анкетирования | Зам. директора | Справка Совещание при зам. директора |
| 2. Мониторинг уровня сформированности познавательного потенциала | Определение показателя интенсивности познавательных потребностей учащихся | Учащиеся 1-11 классов | фронтальный | Анализ результатов анкетирования | Зам. директора | Справка Совещание при зам. директора |
| Октябрь | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. Состояние посещаемости занятий обучающимися школы | Анализ работы кл. рук-лей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированными уч-ся и выявление причин пропусков | Кл. руководители и низкомотивированные учащиеся | Фронтальный | Собеседование наблюдение, анализ документации | Зам. директора | Совещание при зам. директора |
| 2. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Тематический | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах | Зам. директора | Совещание при директоре |
| 3. Предварительные итоги успеваемости за I четверть | Текущая аттестация учащихся по итогам 1 четверти | Корректировка процесса обучения | Тематический | Анализ успеваемости учащихся | Зам. директора | Совещание при зам. директора |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------|--|-------------------------|--------------------------------------|
| 4. Проверка дозировки домашнего задания по предметам в 4-10 классах | Определение объёма домашнего задания по предметам ежедневной нагрузки с учётом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся. | Учащиеся 4-10 классов | Тематический | Анализ дневников учащихся | Зам. директора | Педсовет |
| 2. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы | | | | | | |
| 1. Активизация познавательной деятельности на уроках истории и обществознания в 6-8 классах | Изучение разнообразия активных методов работы на уроке | Результативность обучения учащихся | Тематический контроль | Посещение уроков Контрольные срезы | Рук. МО, зам. директора | Справка. Собрание при зам. директора |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. Работа классных руководителей и учителей 2-11-х классов с дневниками школьников | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями | Дневники учащихся 2-11-х классов | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Зам. директора | Справка по итогам проверки |
| 2. Работа учителей с рабочими тетрадями по математике, русскому языку | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, систематичность проверки | Рабочие тетради учащихся 5,10-х классов | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Руководители МО | Справка по итогам проверки |
| 3. Проверка журналов элективных курсов, журналов инструктажей, журналов внеурочной и кружковой деятельности, | Качество и правильность оформления и ведения журналов | Журналы. Журналы инструктажей в специализированных кабинетах | Обзорный | Анализ журналов, собеседование | Зам. директора | Справка по итогам проверки |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------|---|---|---|
| журналов классных руководителей. | | | | | | |
| 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1. Организация горячего питания | Соблюдение требований СанПин к организации горячего питания Состояние охвата горячим питанием | Работа школьной столовой | Тематический | Наблюдение. Собеседование | Зам. директора | Информация, совещание при директоре |
| 5. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта | | | | | | |
| 1. Формирование исследовательских умений как приоритетных в развитии УДД | Изучение результативности обучения исследовательским умениям | Исследовательская деятельность учащихся | Тематический контроль | посещение уроков | Зам. директора | Справка. МО |
| 6. Контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации | | | | | | |
| 1. Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов | Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов | Обучающиеся и родители 9 -11 классов | Тематический | Посещение классных и общешкольных родительских собраний | Зам. директора Классные руководители | Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей |
| 7. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс | | | | | | |
| 1. Заполнение мониторинговых таблиц -КПМО - электронный мониторинг | Своевременное заполнение таблиц на сайте | Оформление сайта | Тематический | Изучение документации | Зам.директора | Информация, совещание при директоре |

| 8. Контроль воспитательного процесса | | | | | | |
|---|--|---|---------------|--|-----------------|---------------------------------------|
| 1. Диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации, оценка профессиональных затруднений | Изучение уровня профессиональной компетенции педагогических кадров образовательных учреждений в области воспитания | Обучающиеся 1-11 классов | фронтальный | Проведение мониторинга, анализ результатов | Зам. директора | Справка, Совещание при зам. директора |
| 2. Организация интеллектуального воспитания учащихся. | Изучение организации работы по формированию навыков научно-интеллектуального труда и овладению навыками универсальных учебных действий обучающихся и метапредметными умениями. | Обучающиеся 1-11 классов | тематический | Проверка воспитательных планов классных руководителей, собеседование | Зам. директора | Справка, Совещание при зам. директора |
| 3. Посещаемость занятий внеурочной и кружковой деятельности | Выявление посещаемости занятий внеурочной и кружковой деятельности учащимися | Обучающиеся, посещающие занятия внеурочной и кружковой деятельности | Обзорный | Посещение занятий | Зам. директора | Справка. Совещание при директоре |
| Ноябрь | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. Состояние работы с детьми «группы риска» | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся | Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащимися | Тематический | Наблюдение, собеседование | Зам директора | Заседание совета профилактики |
| 2. Участие учащихся в муниципальном этапе олимпиады | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми | Подготовка учащихся к районным олимпиадам | Промежуточный | Персональный. Анализ, отчёты | Руководители МО | Справка |

| 2. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы | | | | | | |
|---|---|---|--------------|-------------------------------------|-----------------------|--|
| 1. Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учащихся по предмету | Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН за I четверть | Работа учителей | Тематический | Посещение уроков | Заместитель директора | Совещание при зам. директоре |
| 2. Контроль за работой пед.кадров | Преподавание предметов естественного цикла (биология, химия, география) в 7, 8, 10 классах | Работа учителей | Тематический | Посещение уроков, контрольные срезы | Заместитель директора | Совещание при директоре |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. Выполнение образовательных программ (классные журналы) | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть | Журналы 1-11 классов | Тематический | Собеседование | Заместитель директора | Справка по итогам проверки, приказ |
| 2. Успеваемость за I четверть (по результатам проверки кл. журналов, отчетам кл. руководителей) | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за I четверть | Классные журналы, отчёты классных руководителей | Тематический | Изучение документации | Заместитель директора | Справка, совещание при директоре |
| 3. Состояние дневников | Своевременное выставление четвертных оценок кл. руководителями, доведение сведений об успеваемости до родителей | Дневники 3-9 классов | Тематический | Проверка дневников | Зам. директора | Справка, индивидуальные беседы с кл.руководителями |
| 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1. Порядок в школьной столовой | Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой | Питание в школьной столовой | Тематический | Наблюдение | Заместитель директора | Совещание при директоре |
| 2. Действия учителей и учащихся в условиях чрезвычайных | Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных | Тематический | Анализ документации, учебная | Учитель ОБЖ | Акт об учебной тренировке |

| | | | | | | |
|--|--|---|-------------------|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| ситуаций | ситуаций | ситуаций | | тревога | | |
| 5. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта | | | | | | |
| Проверка формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте в соответствии с ФГОС | Проверка практической направленности уровня коррекции | Прописи, рабочие тетради | Предупредительный | Посещение уроков, проверка прописей, рабочих тетрадей | Зам. директора | Справка |
| 6. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
| Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой | Реализация педагогами темы самообразования на практике | Работа учителей по теме самообразования | Тематический | Посещение заседаний МО, беседа | Зам. директора рук-тель МО | Протокол МО |
| 7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы | | | | | | |
| 1.Состояние документации по охране труда | Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах | Учебные кабинеты и мастерские | Обзорный | Анализ документации | Директор | Приказ |
| 2.Смотр учебных кабинетов | Организация учёта, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Использование учителями ИКТ, интерактивной доски на уроках | Зав. кабинетами | Обзорный | Смотр учебных кабинетов | Директор, зам. директора | Совещание при директоре |
| 8. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс | | | | | | |
| Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр) | Анализ состояния лицензии на ПК | Учебные кабинеты и мастерские | Обзорный | Собеседование | Зам. директора | Индивидуальные беседы с учителями |
| 9. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| Подготовка учащихся | Организация работы учителей - | Работа учителей и | Предварите- | Анализ | Зам. директора | Совещание |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|---|-------|---|--|---------------------------|
| к итоговой аттестации | предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору | классных руководителей с учащимися 9,11-х классов | льный | предварительного выбора учащихся, собеседования | | при заместителе директора |
|-----------------------|--|---|-------|---|--|---------------------------|

10 .Контроль воспитательного процесса

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------|--------------|--|----------------|--|
| 1.Организация здоровьесберегающего воспитания учащихся. | Проверка работы классных руководителей по формированию позитивных жизненных установок и ценностных ориентаций у детей и подростков; по формированию стремления к здоровому образу жизни. | Учащиеся 1-11 классов | фронтальный | Собеседование , проверка документации классных руководителей | Зам. директора | Справка. Совещание при зам. директора |
| 2.Мониторинг сформированности физического потенциала учащихся. | Определение состояния здоровья выпускника школы, развитость физических качеств личности | Учащиеся 1-11 классов | фронтальный | Анализ опросника, предложенного Посашковой И. П.и оценка состояния здоровья школьников по методике Н.К. Смирнова | Зам. директора | |
| 3.Организация работы по воспитанию семейных отношений. | Анализ работы классных руководителей по формированию у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни | Учащиеся 1-11 классов | тематический | | Зам. директора | Справка. Совещание при зам. директора |

Декабрь

1. Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | | | |
|--|--|--|-------------------|--|-----------------------------------|---|
| Посещаемость занятий учащимися | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков | Учащиеся 5 - 9 классов | Тематический | Наблюдение, собеседование | Зам. директора | Заседание совета профилактики |
| 2. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы | | | | | | |
| 1. Контроль за состоянием преподавания в 9 -ом классе | Состояние учебно - воспитательного процесса в 9-ом классе. Готовность к ОГЭ | Учащиеся 9-го класса, работа учителей | Класно-обобщающий | Посещение уроков, контрольные срезы | Зам. директора | Совещание при директоре |
| 2. Рубежный контроль знаний, техника чтения | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования) | Результативность обучения за первое полугодие | Тематический | Контрольные работы, диктанты, тесты, проверка техники чтения | Зам. директора Руководители МО | Совещание при директоре протоколы МО |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. Выполнение образовательных программ в первом полугодии | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы) | Персональный | Анализ документации, собеседование | Зам. директора | Справка Приказ |
| 2. Состояние классных журналов | Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими учащимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть | Классные журналы 1-11 классов | Фронтальный | Проверка журналов | Зам. директора | Справка. Совещание при заместителе директора по УВР |
| 3. Состояние журналов учета занятий внеурочной деятельности, журналов кружковой деятельности . | Соблюдение орфографического режима, своевременность заполнения, выполнение программ | Журналы внеурочной и кружковой деятельности | обзорный | Проверка журналов | Зам. директора | Справка. Совещание при зам. директора |

| 4. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|--------------|---|--------------------------------|--|
| 1. Проведение предметных недель по планам работы МО | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету | Работа МО | Тематический | Посещение внеклассных мероприятий | Заместители директора, рук. МО | Обсуждение итогов на заседаниях МО |
| 2. Оформление заявки на курсовую подготовку | Повышение квалификации педагогов | Учителя-предметники | Фронтальный | Собеседования | Зам. директора | Заявка |
| 3.Создание методических копилочек учителей, связанных с применением ИКТ | Размещение методических копилочек на сайте школы | Учителя школы | Тематический | Собеседование | Зам.директора | Информация, совещание при директоре |
| 5. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта | | | | | | |
| Мониторинг качества подготовки учащихся 1-5 классов по «Окружающему миру», «Технологии», «Биологии» | Изучение результативности обучения учащихся 1-5 классов по «Окружающему миру», «Технологии», «Биологии» | Обучающиеся 1-5 классов | Итоговый | Мониторинг | Заместитель директора | Справка Совещание при директоре школы |
| 6. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1. Выполнение правил техники безопасности на уроках труда, физкультуры, химии физики, информатики | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа | Условия УВП | Фронтальный | Анализ, собеседование с учителями и учащимися | Учитель ОБЖ | Справка. Совещание при директоре |
| 2. Условия соблюдения санитарно - гигиенического режима | Выполнение гигиенических требований к условиям обучения | Качество профилактической работы | Тематический | Наблюдение, собеседования | медсестра | Заседание комиссии по охране труда |
| 3.Контроль за улучшением | Выполнение требований САНПиНа к дозировки домашних | Качество работы | Фронтальный | Наблюдение Анкетирование | Зам. директора | Справка. Совещание |

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------|---|----------------|---------------------------------------|
| состояния работы по дозировке домашнего задания | заданий | | | | | при директоре |
| 7. Контроль воспитательного процесса | | | | | | |
| 1.Мониторинг сформированности эстетического потенциала. | Выявление уровня сформированности эстетической воспитанности у учащихся. | Учащиеся 1-11 классов | фронтальный | Наблюдение. Проведение тестирования | Зам. директора | Справка. Совещание при зам. директора |
| 2.Организация работы по культурологическому и эстетическому воспитанию | Проверка работы классных руководителей по воспитанию способности восприятия и понимания прекрасного; по развитию эстетических взглядов и чувств, по формированию эстетического отношения к жизни. | Учащиеся 1-11 классов | тематический | Собеседование с учащимися и классным руководителем , проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Зам. директора | |
| 3.Работа кружков дополнительного образования | Проверка организации и проведения занятий, ведение документации, посещаемость занятий. | Руководители кружков | Обзорный | Посещение занятий, проверка документации | Зам. директора | Справка. Совещание при директоре |
| 4.Посещаемость занятий внеурочной деятельности | Выявление посещаемости занятий внеурочной деятельности учащимися | Обучающиеся, посещающие занятия внеурочной | Обзорный | Посещение занятий | Зам. директора | Справка. Совещание при директоре |
| Январь | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| Движение учащихся по итогам I полугодия | Соблюдение законности перевода и приёма учащихся | Порядок отчисления и зачисления учащихся | Тематический | Книга приказов по учащимся, справки- | Директор | Отчёт по движению |

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|-----------------------|---------------------------------------|
| | | | | подтверждения | | |
| 2. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы | | | | | | |
| 1. Степень усвоения учащимися программного материала по литературе 5-8, 10 классы | Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам | Обученность учащихся 5-8, 10 классов | Тематический | Тестовый контроль | Зам. директора | Анализ контрольных срезов, справка |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. Проверка журналов (классных и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение рабочих программ | Журналы (1-11-е классы) | Фронтальный | Изучение документации | Зам. директора | Приказ, справка |
| 2. Проверка дневников учащихся | Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками | 2-е классы, 4-ые классы, 9-ый класс, 10 класс | Выборочный | Изучение документации | Заместитель директора | Справка |
| 3. Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками | Тетради учащихся 2-11 классов | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Руководители МО | Справка. Совещание при зам. директора |
| 4. Контроль состояния методической работы | | | | | | |
| Проверка работы предметных МО | Анализ эффективности деятельности предметных МО в условиях введения ФГОС. | Руководители предметных МО | Тематический | Проверка документации, посещение заседаний МО | Зам. директора | Справка Рекомендации |
| 5. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---------------|---|-----------------------|--------------------------------------|
| Работа учителя по проектированию урока на основе требования нового стандарта. (1-5 классы) | Выявить уровень преподавания | Поурочные планы | Персональный. | Посещение уроков, планирование | Заместитель директора | Справка Педсовет |
| 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| Подготовка учащихся к итоговой аттестации | Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ | Учителя-предметники, преподающие в 11 классах | Тематический | Подготовка материалов | Зам. директора | Комплекты материалов |
| 7. Контроль воспитательного процесса | | | | | | |
| 1. Мониторинг удовлетворенности учащихся и родителей жизнедеятельностью в школе. | Определение состояния эмоционально-психологических отношений в коллективе, развитость самоуправления, комфортность ребенка в школе | Учащиеся 1-11 классов | фронтальный | Методика А.А. Андреева “Изучение удовлетворенности учащихся школьной жизнью”. 2. Методика Е.Н. Степанова для исследования удовлетворенности педагогов и родителей жизнедеятельностью в образовательном учреждении. 3. Методика М.И. Рожкова “Определение уровня | Зам. директора | Справка. Собрание при зам. директора |

| | | | | | | |
|---|---|--|-------------------|--|----------------|-------------------------------------|
| | | | | развития ученического самоуправлени я”. | | |
| 2. Организация работы по воспитанию положительного отношения к труду и творчеству. | Проверка работы классных руководителей по формированию у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности; по формированию условий для развития возможностей обучающихся с ранних лет получить знания и практический опыт трудовой и творческой деятельности. | Учащиеся 1-11 классов | тематический | Анализ документации классных руководителей, собеседование. | Зам. директора | Справка. Совещание при директоре |
| 8. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс | | | | | | |
| Проверка ученических ПК диагностика и очистка жестких дисков от ненужной информации. | Состояние ученических ПК | | Обзорный | Изучение документации | Зам. директора | Совещание при директоре |
| Февраль | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| Посещаемость уроков учащимися | Анализ посещаемости уроков учащимися 9, 11-го классов | Классный журнал | Тематический | Анализ журнала | Зам. директора | Справка |
| 2. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы | | | | | | |
| 1. Контроль за состоянием преподавания в 11 –ом классе | Состояние учебно – воспитательного процесса в 11-ом классе. Готовность к ЕГЭ | Учащиеся 11-го класса, работа учителей | Класно-обобщающий | Посещение уроков, контрольные срезы | Зам. директора | Справка Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|-----------------------|------------------------------|
| 2. Контроль за педагогическими кадрами | Преподавание ОБЖ, технологии, ИЗО, музыки в 5-9 классах | Работа учителей | Тематический | Посещение уроков, наблюдения, беседы | Зам. директора | Справка Рекомендации |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| Состояние классных журналов | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление замечаний предыдущей проверки | Классные журналы | Тематический | Проверка журналов | Зам. директора. | Справка |
| 4. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
| 1. Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования | Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях | Участие в конкурсах и мероприятиях | Тематический | Беседа, мониторинг участия педагогов | Зам.директора | Мониторинг |
| 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| 1. Организация дежурства по школе | Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса | Дежурство администраторов, учителей, классов | Текущий | Наблюдение, собеседование | Зам. директора | Оперативное совещание |
| 6. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта | | | | | | |
| 1. Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС нового поколения | Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС НОО | Работа руководителей кружков и секций | Тематический | Собеседование, анализ, посещение занятий | Заместитель директора | Совещание при зам. директора |
| Мониторинг качества подготовки учащихся 1-5 классов по | Изучение результативности обучения учащихся 1-5 классов по «Изобразительному | Обучающиеся 1-5 классов | Итоговый | Мониторинг | Заместитель директора | Справка Совещание при |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------|------------------|---|----------------|--------------------------------------|
| «Изобразительному искусству», «Физической культуре» | искусству», «Физической культуре» | | | | | директоре школы |
| 7. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс | | | | | | |
| Готовность учащихся 9-го класса к выбору профиля | Выявление и формирование профилей обучения в 10 классе | Учащиеся 9-го класса | Административный | Анкетирование | Зам.директора | Диагностика |
| Размещение собственных материалов в сети Интернет педагогами школы | Размещение материалов в сети Интернет | Учителя школы | Тематический | Собеседование | Зам.директора | Информация , совещание при директоре |
| 8.Контроль воспитательного процесса | | | | | | |
| 1.Мониторинг сформированности общешкольного коллектива. | Определение уровня сформированности совместной деятельности классного и школьного коллектива | Учащиеся 1-11 классов | обзорный | 1.Методика «Психологическая атмосфера в коллективе» 2. Методика «Наши отношения» | Зам. директора | Справка. Совещание при директоре |
| 2.Организация работы по духовно – нравственному и патриотическому воспитанию учащихся. | Проверка работы классных руководителей по формированию ценностных представлений о любви к России, народам российской Федерации , к своей малой Родине. | Учащиеся 1-11 классов | тематический | Собеседование. Проверка документации классных руководителей | Зам. директора | Справка. Совещание при директоре |
| 3.Организация работы с | Проверка работы классных руководителей по формированию | Учащиеся 1-11 классов | тематический | Собеседование. Проверка | Зам. директора | Справка. Совещание |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|------------------|--|--|---|
| учащимися по правовому воспитанию и культуре безопасности. | у учащихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях; по формированию электоральной культуры; по развитию навыков безопасности и формирования безопасной среды в школе, в быту, на отдыхе. | | | документации классных руководителей | | при директоре |
| Март | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. Работа с «трудными подростками» 5-8-х классов | Анализ работы классных руководителей с «трудными подростками» | Учащиеся «группы риска» 5-8-х классов | Административный | Собеседование, наблюдение | Зам. директора | Заседание совета профилактики |
| 2. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы | | | | | | |
| 1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов | Уровень требований к знаниям учащихся по математике, физике и информатике в 6-8, 10 классах | Работа учителей | Тематический | Посещение уроков, наблюдения, беседы | Зам. директора | Совещание при директоре |
| 3. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
| 1. Проведение предметных недель по планам работы МО | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества учащихся. Изучение эффективности работы по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ФГОС | Работа МО | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Заместители директора школы, руководители МО | Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО |
| 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| Контроль за работой | Предупреждение и профилактика | Внеклассная | Фронтальный | Анализ | Заместитель | Справка |

| | | | | | | |
|--|--|---|----------------------|--|----------------|----------------------------------|
| кл. руководителей с учащимися по профилактике травматизма | детского травматизма. | работа по профилактике детского травматизма | | документации, посещение мероприятий | директора | Заседание МО |
| 5. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта | | | | | | |
| 2. Преподавание на ступени начального общего образования. | Изучение эффективности работы по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ФГОС | Работа учителей, учащиеся начальной школы | Тематический | Посещение уроков, беседы наблюдения, | Зам. директора | Совещание при директоре |
| 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации | Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации | Учащиеся 9, 11-х классов | Контрольно-оценочный | Анализ пробного тестирования по материалам ОГЭ и ЕГЭ | Зам. директора | Совещание при директоре |
| 7. Контроль воспитательного процесса | | | | | | |
| 1. Мониторинг сформированности нравственного потенциала учащихся | Определение уровня сформированности отношений к Родине, обществу, семье, школе, себе, природе, труду. | Учащиеся 1-11 классов | обзорный | Анализ теста Н.Е.Щурковой «Размышляем о жизненном опыте» | Зам. директора | Справка. Совещание при директоре |
| 2. Организация работы по социокультурному и медиокультурному воспитанию учащихся | Проверка работы классных руководителей по формированию психологической культуры и коммуникативной компетенции для обеспечения эффективного и безопасного взаимодействия в социуме. | Учащиеся 1-11 классов | тематический | Собеседование с учащимися и классным руководителем, проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Зам. директора | Справка. Совещание при директоре |
| 3. Посещаемость | Выявление посещаемости занятий | Обучающиеся, | Обзорный | Посещение | Зам. директора | Справка. |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--------------------------------------|-------------------------|---|
| занятий внеурочной и кружковой деятельности в 7-11 классах | внеурочной и кружковой деятельности учащимися 7-11 классов | посещающие занятия внеурочной и кружковой деятельности | | занятий | | Совещание при директоре |
| Апрель | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска» | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, индивидуальная работа классных руководителей с учащимися | Учащиеся 7, 8-х классов | Фронтальный | Наблюдение, собеседование | зам директора | Заседание совета профилактики и |
| 2. Охват учащихся основным и средним образованием | Оценка организации образовательного процесса школьников | Учащиеся, проживающие на закрепленной за школой территории | Тематический | Собеседование изучение документации. | зам директора | Внесение изменений в банк данных |
| 2. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания русского языка, иностранного языка в 5-8, 10 классах | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | Работа учителей | Тематический | Посещение уроков. Проверка знаний. | Зам. директора | Справка Совещание при зам. директора |
| 2. Готовность учащихся 4 класса к переходу на вторую ступень обучения. | Изучение результативности обучения за 4 четверть и год | Работа учителей | Тематический | Посещение уроков. Проверка знаний | Зам. директора | Совещание при директоре |
| 3. Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС | | | | | | |
| Мониторинг навыка чтения 1-4 классы | Выявление уровня сформированности навыка сознательного, беглого, выразительного чтения | Техника чтения | Итоговый | Мониторинг | Зам.директора рук.МО | Справка Заседание МО |
| 4. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|----------------|---------------------------------------|
| 1. Проведение предметных недель по плану работы МО | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, развитие их творчества. Изучение эффективности работы по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ФГОС | Учителя-предметники | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Зам. директора | Справка |
| 2. Повышение методической грамотности учителей | Анализ участия в семинарах, в методических декадах ШМО, обмен опытом, посещение уроков коллег | Мониторинг участия в методической работе | Тематический | Посещение уроков, семинаров и т.д. | Зам. директора | Мониторинг |
| 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| Выполнение правил техники безопасности в весенний период | Своевременность проведения инструктажа | Журналы инструктажей | Тематический | Анализ, собеседование с учителями и учащимися | Учитель ОБЖ | Комиссия по охране труда |
| 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации | | | | | | |
| Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации | Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала | Учителя-предметники, учащиеся | Тематический | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование | Зам. директора | Совещание при зам. директора по УВР |
| 7. Контроль воспитательного процесса | | | | | | |
| 1. Мониторинг сформированности коммуникативного потенциала у учащихся. | Определение уровня коммуникабельности, сформированности у учащихся коммуникативной культуры учащихся | Учащиеся 1-11 классов | обзорный | Педагогическое наблюдение, анкетирование по выявлению коммуникативных склонностей | Зам. директора | Справка. Совещание при зам. директора |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------|--------------|---|----------------|--|
| | | | | учащихся | | |
| 2. Организация работы с учащимися по формированию коммуникативной культуры. | Проверка работы классных руководителей по формированию коммуникативной культуры у учащихся | Учащиеся 1-11 классов | тематический | Собеседование Проверка документации классных руководителей | Зам. директора | Справка. Совещание при зам. директора |
| 3. Организация работы по духовно-нравственному воспитанию | Проверка работы классных руководителей по формированию у обучающихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики; По формированию у обучающихся представлений о духовных ценностях народов России, об истории развития и взаимодействия национальных культур. | Учащиеся 1-11 классов | тематический | Собеседование Проверка документации классных руководителей | Зам. директора | Справка. Совещание при зам. директора |
| 4. Организация работы по экологическому воспитанию учащихся | Проверка работы классных руководителей по формированию ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты. | Учащиеся 1-11 классов | Тематический | Собеседование Проверка документации классных руководителей | Зам. директора | Справка. Совещание при зам. директора |
| Май | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. Работа с отстающими учащимися, ликвидация пробелов в знаниях учащихся | Предупреждение неуспеваемости по итогам года | Учащиеся 2-11 классов | Тематический | Собеседование с кл. рук-ми, учителями, просмотр журналов | Зам. директора | Заседание совета профилактики и |

| 2. Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|---|--|-------------------------------------|
| 1. Мониторинг учебных достижений учащихся | Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам | 6-11 классы | Контрольно-оценочный | Итоговые контрольные работы, тестирование | Зам. директора | Мониторинг |
| 2. Контроль за уровнем ЗУН учащихся 9, 11-х классов | Анализ обученности учащихся по предметам, выбранных на ОГЭ | Учащиеся 9, 11-х классов | Контрольно-оценочный | Пробные экзамены в новой форме | Зам. директора | Справка |
| 3. Промежуточная аттестация учащихся по итогам обучения за год | Оценить уровень освоения учащимися учебных программ | 5-8,10 классы | Контрольно-оценочный | Промежуточная аттестация учащихся | Зам. директора | Педсовет |
| 4. Преемственность дошкольного, начального и основного общего образования | Анализ эффективности в вопросах преемственности целей, содержания, образовательных технологий данных ступеней образования. | 1-9, воспитанники дошкольной группы | текущий | Посещение занятий, собеседования с родителями и педагогами, изучение документации | Зам. директора | Педсовет |
| 3. Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС | | | | | | |
| 1. Итоговая диагностическая работа для обучающихся 1-7 классов | Обучающиеся 1-7 классов Изучение эффективности работы по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ФГОС. | Тематически-обобщающий | Анализ, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР | Справка Совещание при директоре школы | Мониторинг |
| 2. Посещаемость занятий внеурочной и кружковой деятельности 5-7 классов | Выявление посещаемости занятий внеурочной и кружковой деятельности учащимися 5-7 классов | Обучающиеся, посещающие занятия внеурочной и кружковой деятельности | Обзорный | Посещение занятий | Зам. директора | Справка. Совещание при директоре |
| 4. Контроль за школьной документацией | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--------------|-------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| Контроль за состоянием журналов | Выполнение государственных программ единых требований к оформлению, готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации | Классные журналы | Тематический | Просмотр | Зам. директора | Справка, совещание при зам. директора |
| 5. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
| Итоги методической работы | Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года | Анализ документации | Тематический | Изучение документации | Зам. директора | Анализ методической работы |
| 6. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| Анализ физической подготовки учащихся, сдачи норм ГТО | Проверка физической подготовки учащихся | Учителя физической культуры | Итоговый | Посещение уроков, анализ протоколов | Зам. директора | Совещание при зам.директора |
| 7. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс | | | | | | |
| 1.Эффективность профильного обучения | Оценка результативности программ профильных предметов | Учащиеся 10 класса | Итоговый | Анализ, собеседование | Зам. директора | Мониторинг |
| 2.Анализ организации работы по ведению автоматизированной системы управления (АСУ) «Виртуальная школа» | Своевременное заполнение сайта | Оформление сайта | Тематический | Изучение документации | Зам.директора | Информация, совещание при директоре |
| 8. Контроль воспитательного процесса | | | | | | |
| 1.Мониторинг уровня воспитанности | Определение уровня воспитанности на конец года | Учащиеся 1-11 классов | фронтальный | Анализ результатов анкетирования | Зам.директора | Справка Совещание при зам.директор |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|----------------|----------------------------------|
| | | | | | | а |
| 2. Работа кружка «Умелые руки» | Проверка организации и проведения занятий, ведение документации, посещаемость занятий. | Руководитель кружка «Умелые руки» | обзорный | Посещение занятий, проверка документации | Зам. директора | Справка. Совещание при директоре |
| Июнь | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
| 1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-го и сдача ЕГЭ в 11 классе | Анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы | Изучение результативности обученности | Итоговый | Беседа, анализ результатов | Зам. директора | Справка, педсовет |
| 2. Оформление заявки на курсовую подготовку на новый учебный год | Повышение квалификации педагогов | Учителя-предметники | Тематический | Собеседования | Зам. директора | Заявка |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. Контроль за состоянием личных дел учащихся | Своевременное и правильное оформление документации | Личные дела 1-11 классов | Тематический | Просмотр | Зам. директора | Справка |
| 2. Аттестаты | Своевременное и правильное оформление документации | Правильность и своевременность оформления аттестатов | Тематический | Просмотр | Зам. директора | Справка. Совещание Информация |